

私立弘明實驗高中緊急急救小組成員及工作職掌

職稱	分工職責
校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌緊急傷病處理之事項</li> <li>2. 總指揮</li> <li>3. 向主管教育行政與相關機關報告</li> <li>4. 擔任或指定發言人</li> </ol>
教務主任	安排護送人員(教師)知上課班級代課及請假事宜
學務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召集、指揮小組作業</li> <li>2. 向上層長官報告</li> <li>3. 事後召開緊急及急救小組檢討會議</li> </ol>
總務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請庶務組支援緊急急救小組</li> <li>2. 交通工具的準備</li> <li>3. 緊急急救費用的代墊</li> </ol>
輔導室	協助重大傷病之壓力處理，並協助學生情緒調適，心理重建
學務處 組 長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呼叫緊急急救小組</li> <li>2. 聯絡導師並請導師與家長聯絡，告知學生狀況</li> <li>3. 聯絡需要支援處室</li> <li>4. 如需送醫時—聯絡 119 或請總務處派車</li> <li>5. 陪同校護送學生就醫</li> <li>6. 報告校長</li> <li>7. 必要時直接向主管機關報告並通知警察局</li> </ol>
導師或 任課教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 連絡家長</li> <li>2. 護送學生就醫</li> <li>3. 提供學生事發當時病情資料</li> <li>4. 救護後完整記錄</li> </ol>
健康中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與學務處聯絡請求支援</li> <li>2. 判斷學生情形進行急救處理</li> <li>3. 護送學生前往就醫</li> <li>4. 隨時回報學務處學生狀況</li> <li>5. 紀錄整個處理過程(含傷病種類、發生時間、地點、緊急救護處理過程)</li> </ol>
教 官	協助送醫及支援線場救護工作、並協助與家長聯繫
宿輔教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呼叫緊急急救小組</li> <li>2. 聯絡導師並請導師與家長聯絡，並告知學生狀況</li> <li>3. 如需送醫時—聯絡 119 由宿舍幹部陪同前往就醫</li> </ol>
庶務組	協助搬運受傷學生